

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO OGÓLNEJ UMOWY O UŻYTKOWANIU WAGONÓW TOWAROWYCH (GCU/AVV)

REGULAMIN WEWNĘTRZNY STOSOWANIA I DALSZEGO ROZWOJU UMOWY O UŻYTKOWANIU WAGONÓW TOWAROWYCH
--

Preambuła

Rozdział I załącznika określa postanowienia dotyczące Biura GCU/AVV.

Rozdział II opisuje, w jaki sposób Stowarzyszenia zaangażowane w tworzenie GCU/AVV organizują się, aby wspierać stosowanie GCU/AVV i promować jego dalszy rozwój.

I. Biuro GCU/AVV

1. Zadania Biura GCU/AVV, określone w art. 2 – 4 Umowy GCU/AVV są przekazywane Powiernikowi („Powiernik”). Powiernik może być osobą fizyczną lub prawną. Siedziba Biura GCU/AVV mieści się w Brukseli.

Powiernik musi w równym stopniu brać pod uwagę interesy posiadaczy wagonów i KPP oraz zachowywać neutralność w ewentualnych konfliktach interesów pomiędzy posiadaczami a KPP.

2. Powiernik jest proponowany przez Komitet Wspólny (patrz Rozdział II poniżej) na trzyletnią kadencję, co najmniej na trzy miesiące przed zakończeniem kadencji. Powołanie wnioskowanego Powiernika uznaje się za zatwierdzone, o ile więcej niż połowa sygnatariuszy Umowy nie wyrazi sprzeciwu w tej kwestii w terminie jednego miesiąca od zgłoszenia wniosku sygnatariuszom. Kadencja urzędującego Powiernika może zostać przedłużona o kolejny okres.

Jeżeli Komitet Wspólny najpóźniej w terminie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji urzędującego Powiernika nie przedstawi wniosku, sygnatariusze mogą zgłaszać inne kandydatury pod warunkiem uzyskania pisemnego poparcia składanego wniosku przez co najmniej 50 sygnatariuszy. Wnioski złożone w powyższy sposób zostaną przyjęte, o ile w terminie trzech miesięcy od zgłoszenia wniosku sygnatariuszom więcej niż połowa sygnatariuszy nie wyrazi sprzeciwu. W przypadku złożenia przez sygnatariuszy większej liczby wniosków, przyjęta zostanie kandydatura, przeciwko której wniesiono najmniejszą liczbę sprzeciwów. Głosowanie w sprawie zgłoszonego wniosku stosowana będzie odpowiednio procedura określona w pkt. 8 i 9 poniżej, z zastrzeżeniem krótszego okresu głosowania.

3. Komitet Wspólny lub ponad połowa sygnatariuszy mogą wystąpić z wnioskiem o odwołanie powiernika przed końcem kadencji z ważnej przyczyny. Odwołanie jest skuteczne, o ile więcej niż połowa sygnatariuszy nie wyrazi sprzeciwu w tej kwestii w terminie jednego miesiąca od zgłoszenia wniosku sygnatariuszom. Obowiązuje procedura określona w pkt 2, w której Współprzewodniczący Komitetu Wspólnego działają w miejsce tymczasowo odwołanego Powiernika.

„Ważna przyczyna” oznacza w szczególności niedochowanie przez Powiernika obowiązku neutralności lub uporczywe niedopełnianie obowiązków administracyjnych spoczywających na nim w świetle Umowy GCU/AVV i niniejszego Załącznika.

4. Powiernik odpowiada za zorganizowanie i prowadzenie Biura GCU/AVV. Powiernik tworzy, prowadzi i doskonali dedykowaną stronę internetową („Strona Internetowa GCU/AVV”) na

potrzeby wymiany informacji oraz komunikacji pomiędzy Biurem GCU/AVV a sygnatariuszami.

5. Biuro GCU/AVV:

- zapewnia tłumaczenia Ogólnej umowy GCU/AVV (wraz z załącznikami) i wszelkich proponowanych zmian na trzy języki Umowy.
- publikuje tekst Ogólnej umowy GCU/AVV i wszelkie powiadomienia o zmianach do niej na Stronie Internetowej GCU/AVV.
- publikuje również wykaz sygnatariuszy na stronie internetowej GCU/AVV

Lista sygnatariuszy ma następującą strukturę i jest oparta o informacje sygnatariuszy, jak niżej:

- Grupa 1: (KPP): Uczestniczące KPP nie będące Posiadaczami, z podaniem pracy przewozowej według ostatniego opublikowanego raportu rocznego (w tkm);
- Grupa 2: (Posiadacz): sygnatariusze Umowy posiadający wagony, niebędący KPP, z podaniem liczby wagonów towarowych, których są posiadaczem i które mogą być użytkowane przez innych sygnatariuszy a także są zarejestrowane w Wagonowej Bazie Danych GCU/AVV (patrz pkt 6 poniżej). W grupie tej ujęci są również posiadacze będący samodzielnyimi pod względem prawnym podmiotami z większościowym udziałem własnościowym KPP, o ile głównym przedmiotem ich działalności gospodarczej jest wprowadzenie do obrotu (np. poprzez dzierżawę) wagonów osobom trzecim;
- Grupa 3: (KPP i Posiadacz) sygnatariusze Umowy będące zarówno KPP jak i posiadaczami, z podaniem liczby wagonów towarowych, których są posiadaczem i które mogą być użytkowane przez innych sygnatariuszy a także są zarejestrowane w Wagonowej Bazie Danych GCU/AVV. W grupie tej ujęci są również posiadacze niebędący KPP lecz pod względem prawnym będący niezależnymi podmiotami z większościowym udziałem własnościowym KPP, o ile głównym przedmiotem ich działalności gospodarczej jest udostępnianie wagonów dla tych KPP.

6. Strony Umowy razem z deklaracją o przystąpieniu przekazują do Biura GCU/AVV, a następnie regularnie aktualizują wszystkie informacje niezbędne do zarządzania Umową i do komunikacji pomiędzy sygnatariuszami a także pomiędzy sygnatariuszami a Biurem GCU/AVV, obejmujące m.in. dane kontaktowe takie jak adres pocztowy, numery telefonu i faksu, adresy poczty elektronicznej i osoby do kontaktu. Te dane kontaktowe będą umieszczone na Stronie Internetowej GCU/AVV w bazie danych, o której mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.

Strony Umowy razem z deklaracją o przystąpieniu przekazują do Biura GCU/AVV, a następnie regularnie aktualizują numery wszystkich wagonów, których są posiadaczami i które mogą być wykorzystywane przez innych sygnatariuszy.

Biuro GCU/AVV udostępnia w tym celu elektroniczną bazę danych wagonów GCU/AVV („Baza Danych Wagonów GCU/AVV”) na Stronie Internetowej GCU/AVV. Baza Danych Wagonów GCU/AVV umożliwia identyfikację posiadacza wagonu na podstawie numeru wagonu, o ile posiadacz jest sygnatariuszem GCU/AVV.

Każdy sygnatariusz posiada bezpośredni dostęp przez Stronę Internetową GCU/AVV do własnych danych w celu wprowadzania lub zmiany danych kontaktowych lub numerów wagonów. Biuro GCU/AVV musi zapewnić odpowiednie zabezpieczenie uprawnień dostępu do danych a także odpowiednie zabezpieczenie i ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem.

Każdy sygnatariusz ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawność przekazywanych do

Biura GCU/AVV danych kontaktowych i numerów wagonów zawartych w Bazie Danych Wagonów GCU/AVV, i zapewnia wszelkie późniejsze niezbędne aktualizacje.

7. Sygnatariusze mogą składać w Biurze GCU/AVV wnioski o zmiany. Również reprezentowane w Komitecie Wspólnym Stowarzyszenia mogą kierować do Komitetu Wspólnego rekomendacje w zakresie zmian lub uzupełnień do Umowy GCU/AVV. Rekomendacje te mogą następnie zostać przyjęte jednogłośnie przez Komitet Wspólny jako wnioski z propozycjami zmian a następnie zostać skierowane do Biura GCU/AVV.

Każdy wniosek tego rodzaju wymaga poparcia co najmniej 25 sygnatariuszy lub jednogłośnie zgody Komitetu Wspólnego. Wnioski muszą być sporządzone w jednym z trzech języków Umowy i zawierać uzasadnienie wraz ze wskazaniem odnośnego artykułu bądź Załącznika. Biuro GCU/AVV sprawdza kompletność wniosków i zwraca wnioski niekompletne.

8. Biuro GCU/AVV publikuje propozycje zmian na Stronie Internetowej GCU/AVV i powiadamia pocztą elektroniczną w trzech językach Umowy o ich opublikowaniu.
9. Sygnatariusze niewyrażający zgody na wnioskowaną zmianę muszą poinformować o tym Biuro GCU/AVV listownie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie trzech miesięcy od rozesłania zawiadomienia o wnioskowanej zmianie pocztą elektroniczną. Brak sprzeciwu sygnatariusza w powyższym terminie uznaje się za zgodę na wnioskowaną zmianę.
10. Wnioski zostają przyjęte, jeżeli w wyznaczonym terminie sprzeciwu nie zgłosił żaden sygnatariusz lub gdy w każdej z Grup wymienionych w punkcie 5 powyżej, wniosek uzyskał poparcie co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów sygnatariuszy w odnośnej grupie, reprezentujących jednocześnie co najmniej $\frac{3}{4}$ całkowitej liczby tonokilometrów bądź liczby wagonów w danej grupie.
11. Biuro GCU/AVV publikuje przyjęte zmiany do Umowy GCU/AVV na stronie internetowej, a także powiadamia o ich przyjęciu wszystkich sygnatariuszy pocztą elektroniczną w terminie jednego tygodnia od przyjęcia zmian.

Zmiany przyjęte jednogłośnie wchodzi w życie w terminie określonym we wniosku o zmianę. Jeżeli wniosek nie określa terminu wejścia w życie, wówczas zmiany wchodzi w życie trzy miesiące po ich przyjęciu.

Zmiany do Umowy GCU/AVV przyjęte nie jednogłośnie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu sześciu miesięcy od ich przyjęcia.

Przyjęte zmiany i uzupełnienia obowiązują również sygnatariuszy, którzy głosowali przeciwko ich przyjęciu, o ile nie wypowiedzą swojego udziału w Umowie zgodnie z art. 3 Umowy GCU/AVV.

Jeżeli wniosek nie został przyjęty, Biuro GCU/AVV również publikuje ten wynik na ww. stronie internetowej i zawiadamia o powyższym fakcie sygnatariuszy pocztą elektroniczną.

12. Sygnatariusze Umowy ponoszą koszty niezbędne do prowadzenia Biura GCU/AVV.

Biuro GCU/AVV sporządza budżet roczny co najmniej cztery miesiące przed końcem każdego roku i przekazuje go do zatwierdzenia przez Audytorów, (patrz punkt 13 poniżej). Na początku każdego roku kalendarzowego Biuro GCU/AVV jest uprawnione do wezwania sygnatariuszy do wpłaty z góry składki rocznej na potrzeby pokrycia kosztów funkcjonowania Biura GCU/AVV w bieżącym roku zgodnie z zatwierdzonym budżetem. Audytorzy mogą zatwierdzić dodatkowe budżety w trakcie roku w przypadku gdy wpłacone składki nie pokrywają faktycznych kosztów lub w przypadku gdy dodatkowe środki niezbędne do pokrycia wydatków nadzwyczajnych, leżących w interesie GCU/AVV i sygnatariuszy i zostały uprzednio zatwierdzone przez Komitet Wspólny.

75% określonych w akapicie 1 kosztów dzieli się równo pomiędzy sygnatariuszy, natomiast 25% dzielone jest w sposób zmienny w zależności od liczby wagonów zarejestrowanych w Bazie Danych Wagonów GCU/AVV.

13. Sprawozdanie roczne Biura GCU/AVV poddawane jest audytowi przeprowadzanemu przez dwóch Audytorów („Audytorzy GCU/AVV”) w terminie do trzech miesięcy od zakończenia każdego roku kalendarzowego. Wyniki audytu publikowane są na Stronie Internetowej GCU/AVV.

Komitet Wspólny zgłasza kandydatury Audytorów na maksymalny okres trzech lat. Powołanie wnioskowanych Audytorów uznaje się za zatwierdzone, o ile więcej niż połowa sygnatariuszy Umowy nie wyrazi sprzeciwu w tej kwestii zgodnie z procedurą określoną w akapicie pierwszym punkt 2 ust. 1. Mandat Audytorów GCU/AVV jest odnawialny.

Akapit 2 punktu 2 oraz punkt 3 powyżej stosują się odpowiednio.

II. Komitet Wspólny

1. UIP, UIC i ERFA wspólnie realizują zadania związane ze stosowaniem i propagowaniem Umowy GCU/AVV i dalszym jej rozwojem. W tym celu tworzą Komitet Wspólny składający się z przedstawicieli trzech określonych powyżej Stowarzyszeń. Do Komitetu Wspólnego UIP i GCU/AVV delegują każdy po pięciu członków, zaś ERFA dwóch członków.
2. Dwaj Współprzewodniczący Komitetu Wspólnego zostają wybrani spośród jego członków na trzyletnią kadencję. Jednym z dwóch Przewodniczących powinien być przedstawiciel UIP, drugim UIC/ERFA.

Komitet Wspólny obraduje w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.

3. Komitet Wspólny utrzymuje kontakt z Biurem GCU/AVV. Decyzje Komitetu Wspólnego zapadają jednogłośnie. Członkowie Komitetu Wspólnego, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu udzielają pełnomocnictwa innemu Członkowi Komitetu Wspólnego reprezentującemu to samo stowarzyszenie.

Komitet Wspólny:

- zgłasza kandydaturę Powiernika do wykonywania zadań Biura GCU/AVV a także w razie konieczności składa wnioski o jego odwołanie ze skutkiem natychmiastowym. Powyższe stosuje się również do Audytorów;
 - przedstawia propozycje zmian i uzupełnień do Umowy GCU/AVV;
 - analizuje wszystkie leżące we wspólnym interesie kwestie związane z Umową GCU/AVV i powołuje w razie potrzeby doraźne grupy robocze;
 - decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu wniosków o przystąpienie do Komitetu Wspólnego innych Stowarzyszeń reprezentujących KPP lub posiadaczy wagonów, oraz związanych z powyższymi zmian w punktach 1 i 2. Biuro GCU/AVV przekazuje sygnatariuszom informację o podjętych decyzjach.
4. Stowarzyszenia reprezentowane w Komitecie Wspólnym dokończają starań, aby zapewnić wnoszenie przez ich członków, będących sygnatariuszami Umowy GCU/AVV, wniosków do Wspólnego Komitetu w pierwszej kolejności za pośrednictwem swojego Stowarzyszenia, tak aby dane Stowarzyszenie mogło zgłoszone wnioski rozpatrzyć, doprecyzować i przyjąć, tym samym przyczyniając się do uzyskania dla nich większości.

Stowarzyszenia mogą również kierować do Komitetu Wspólnego własne propozycje zmian.