ZAŁĄCZNIK NR 8

**DO OGÓLNEJ UMOWY O UŻYTKOWANIU WAGONÓW TOWAROWYCH**

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

**STOSOWANIA I ZMIAN UMOWY O UŻYTKOWANIU WAGONÓW TOWAROWYCH**

**Preambuła**

Rozdział I załącznika postanowienia dotyczące Biura GCU.

Rozdział II określa ustalenia organizacyjne przyjęte przez Stowarzyszenia uczestniczące w opracowaniu Ogólnej umowy o użytkowaniu wagonów towarowych w celu monitorowania stosowania Umowy i dokonywania w niej zmian.

PKP CARGO S.A.

Rozdział II zawiera ustalenia organizacyjne Stowarzyszeń uczestniczących w opracowaniu Ogólnej umowy o użytkowaniu wagonów towarowych w celu monitorowania stosowania AVV i promocji dalszego rozwoju Umowy.

* + - 1. **Biuro GCU**
         1. Zadania Biura GCU, określone w art. 2 – 4 Umowy GCU powierza się do wykonania Powiernikowi („Powiernik”). Powiernik może być osobą fizyczną lub prawną. Siedziba Biura GCU mieści się w Brukseli.

Powiernik jest zobowiązany w równym stopniu reprezentować interesy posiadaczy wagonów i KPP oraz zachowywać neutralność w ewentualnych konfliktach interesów pomiędzy posiadaczami a KPP.

* + - * 1. Komitet Wspólny wnioskuje kandydaturę Powiernika (patrz Rozdział II poniżej) na trzyletnią kadencję co najmniej trzy miesiące przed zakończeniem kadencji urzędującego Powiernika. Powołanie wnioskowanego Powiernika uznaje się za zatwierdzone, o ile więcej niż połowa sygnatariuszy Umowy nie wyrazi sprzeciwu w tej kwestii w terminie jednego miesiąca od zgłoszenia wniosku sygnatariuszom. Kadencja urzędującego Powiernika może zostać przedłużona o kolejny okres.

PKP CARGO S.A.

Powiernik co najmniej trzy miesiące przed zakończeniem kadencji urzędującego Powiernika jest wnioskowany przez Komitet Wspólny (patrz Rozdział II poniżej) na trzyletnią kadencję. Powołanie wnioskowanego Powiernika uznaje się za zatwierdzone, o ile wyrazi sprzeciw w tej kwestii nie więcej niż połowa sygnatariuszy Umowy w terminie jednego miesiąca od zgłoszenia wniosku sygnatariuszom. Ponowne powołanie urzędującego Powiernika jest dozwolone.

Jeżeli Komitet Wspólny najpóźniej w terminie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji urzędującego Powiernika nie przedstawi wniosku, sygnatariusze mogą zgłaszać inne kandydatury pod warunkiem uzyskania pisemnego poparcia składanego wniosku przez co najmniej 50 sygnatariuszy. Wnioski złożone w powyższy sposób zostaną przyjęte, o ile w terminie trzech miesięcy od zgłoszenia wniosku sygnatariuszom więcej niż połowa sygnatariuszy nie wyrazi sprzeciwu. W przypadku złożenia przez sygnatariuszy większej liczby wniosków, przyjęta zostanie kandydatura, przeciwko której wniesiono najmniejszą liczbę sprzeciwów. Na potrzeby głosowania w sprawie zgłoszonego wniosku stosowana będzie odpowiednio procedura określona w pkt. 8 i 9 poniżej, z zastrzeżeniem krótszego okresu głosowania.

PKP CARGO S.A.

Jeżeli Komitet Wspólny najpóźniej w terminie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji Powiernika nie przedstawi wniosku, sygnatariusze mogą zgłaszać inne kandydatury jeśli mają one pisemne poparcie co najmniej 50 sygnatariuszy. Taki wniosek zostaje przyjęty, o ile nie więcej niż połowa sygnatariuszy Umowy wyrazi sprzeciw w terminie trzech miesięcy od zgłoszenia wniosku sygnatariuszom W przypadku złożenia przez sygnatariuszy większej liczby wniosków, przyjęta zostanie kandydatura, przeciwko której wniesiono najmniejszą liczbę sprzeciwów. Na potrzeby głosowania w sprawie zgłoszonego wniosku stosowana będzie odpowiednio procedura określona w pkt. 8 i 9 poniżej, z zastrzeżeniem krótszego okresu głosowania.

* + - * 1. Komitet Wspólny lub ponad połowa sygnatariuszy mogą wystąpić z wnioskiem o odwołanie powiernika przed końcem kadencji z ważnej przyczyny. Odwołanie jest skuteczne, o ile więcej niż połowa sygnatariuszy nie wyrazi sprzeciwu w tej kwestii w terminie jednego miesiąca od zgłoszenia wniosku sygnatariuszom. Obowiązuje procedura określona w pkt 2, przy czym w miejsce czasowo odwołanego Powiernika jego czynności przejmują Współprzewodniczący Komitetu Wspólnego.

„Ważna przyczyna” oznacza w szczególności niedochowanie przez Powiernika obowiązku neutralności lub uporczywe niedopełnianie obowiązków administracyjnych spoczywających na nim w świetle Umowy GCU i niniejszego Załącznika.

PKP CARGO S.A.

„Ważna przyczyna” oznacza w szczególności niedochowanie przez Powiernika obowiązku neutralności lub długotrwałe niedopełnianie obowiązków administracyjnych które go obowiązują zgodnie z AVV i niniejszym Załącznikiem.

* + - * 1. Powiernik odpowiada za prowadzenie Biura GCU. Powiernik prowadzi i doskonali dedykowaną stronę internetową („Strona Internetowa GCU”) na potrzeby wymiany informacji oraz komunikacji pomiędzy Biurem GCU a sygnatariuszami.

PKP Cargo S.A.

Powiernik odpowiada za Biuro AVV. Powiernik na potrzeby wymiany informacji oraz komunikacji pomiędzy Biurem GCU a sygnatariuszami tworzy, prowadzi i doskonali dedykowaną stronę internetową („Strona Internetowa AVV”)

* + - * 1. Biuro GCU zapewnia tłumaczenia Ogólnej umowy o użytkowaniu wagonów towarowych (wraz z załącznikami) i ewentualnych wniosków o dokonanie zmian na trzy języki Umowy.

Biuro GCU publikuje tekst Ogólnej umowy o użytkowaniu wagonów towarowych oraz ewentualne zmiany do niej na Stronie Internetowej GCU.

Na Stronie Internetowej GCU, Biuro GCU publikuje również wykaz sygnatariuszy.

PKP CARGO S.A.

Biuro GCU

- dba o tłumaczenia Ogólnej umowy o użytkowaniu wagonów towarowych (wraz z załącznikami) i ewentualnych propozycji zmian na trzy języki Umowy.

- publikuje AVV oraz ewentualne powiadomienia o zmianach do niej na Stronie Internetowej GCU.

- publikuje wykaz sygnatariuszy na Stronie Internetowej GCU

Wykaz sygnatariuszy tworzony jest na podstawie informacji przekazanych przez sygnatariuszy, jak niżej:

Grupa 1: (KPP): Uczestniczące KPP (nie będące posiadaczami wagonów), z podaniem pracy przewozowej według ostatniego opublikowanego raportu rocznego (w tkm);

Grupa 2: (Posiadacze): sygnatariusze Umowy niebędący również KPP, z podaniem liczby wagonów towarowych, których są posiadaczem i które mogą być użytkowane przez innych sygnatariuszy a także są zarejestrowane w Wagonowej Bazie Danych GCU (patrz pkt 6 poniżej). W grupie tej ujęci są również posiadacze będący samodzielnymi pod względem prawnym podmiotami z większościowym udziałem własnościowym KPP, o ile głównym przedmiotem ich działalności gospodarczej jest umieszczenie na rynku wagonów (np. poprzez dzierżawę osobom trzecim);

Grupa 3: (KPP i Posiadacze) sygnatariusze Umowy będący zarówno KPP, jak i Posiadaczami, z podaniem liczby wagonów towarowych, których są posiadaczem i które mogą być użytkowane przez innych sygnatariuszy a także są zarejestrowane w Wagonowej Bazie Danych GCU. W grupie tej ujęci są również posiadacze niebędący KPP lecz pod względem prawnym będący niezależnymi podmiotami z większościowym udziałem własnościowym KPP, o ile głównym przedmiotem ich działalności gospodarczej jest udostępnianie wagonów tym KPP.

PKP CARGO S.A.

- Grupa 1: (KPP) Strony Umowy, które nie są posiadaczami wagonów, z ilością wykonanych tonokilometrów według ostatniego opublikowanego raportu rocznego;

- Grupa 2: (Posiadacze) Strony Umowy posiadacze wagonów które nie są KPP, z podaniem liczby wagonów towarowych, których są posiadaczem i które mogą być użytkowane przez innych sygnatariuszy i są zarejestrowane w Wagonowej Bazie danych wagonów AVV (patrz pkt 6 poniżej). Do grupy tej należą również posiadacze będący samodzielnymi pod względem prawnym podmiotami z większościowym udziałem własnościowym KPP, o ile głównym przedmiotem ich działalności gospodarczej jest umieszczenie na rynku wagonów (np. poprzez dzierżawę) dla osób trzecich);

- Grupa 3: (KPP i Posiadacze) Strony Umowy będący zarówno KPP jak również posiadaczami wagonów, z podaniem liczby wagonów towarowych, których są posiadaczem i które mogą być użytkowane przez innych sygnatariuszy a także są zarejestrowane w Bazie danych wagonów AVV W grupie tej ujęci są również posiadacze niebędący KPP lecz pod względem prawnym będący niezależnymi podmiotami z większościowym udziałem własnościowym KPP, o ile głównym przedmiotem ich działalności gospodarczej jest udostępnianie wagonów tym KPP.

* + - * 1. Strony Umowy przekazują do Biura GCU wraz z wnioskiem o przyjęcie i regularnymi późniejszymi aktualizacjami wszystkie informacje niezbędne do zarządzania Umową i do komunikacji pomiędzy sygnatariuszami a także pomiędzy sygnatariuszami a Biurem GCU, obejmujące m.in. dane kontaktowe takie jak adres pocztowy, numery telefonu i faksu, adresy poczty elektronicznej i osoby do kontaktu. Ww. dane kontaktowe powinny zostać umieszczone na Stronie Internetowej GCU, w bazie danych, o której mowa w załączniku I do umowy.

PKP CARGO SAStrony Umowy razem z deklaracją o przystąpieniu przekazują do Biura AVV i następnie regularnie aktualizują wszystkie informacje niezbędne do zarządzania Umową i do komunikacji pomiędzy sygnatariuszami a także pomiędzy sygnatariuszami a Biurem AVV, obejmujące m.in. dane kontaktowe takie jak adres pocztowy, numery telefonu i faksu, adresy poczty elektronicznej i osoby do kontaktu. Ww. dane kontaktowe będą umieszczone na Stronie Internetowej AVV.

Sygnatariusze przekazują do Biura GCU wraz z wnioskiem o przyjęcie i regularnymi późniejszymi aktualizacjami numery wszystkich wagonów, których są posiadaczami i które mogą być wykorzystywane przez innych sygnatariuszy. W tym celu Biuro GCU udostępnia elektroniczną bazę danych („Wagonowa Baza Danych GCU”) na Stronie Internetowej GCU.. Wagonowej Bazy Danych GCU umożliwia identyfikację posiadacza wagonu na postawie numeru wagonu, o ile posiadacz jest sygnatariuszem GCU.

PKP CARGO S.A.

Strony Umowy przekazują do Biura AVV razem z deklaracją o przystąpieniu i następnie regularnie aktualizują numery wszystkich wagonów, których są posiadaczami i które mogą być wykorzystywane przez innych sygnatariuszy. Biuro AVV udostępnia w tym celu w elektroniczną bazę danych wagonów AVV na Stronie Internetowej GCU. j Baza danych AVV powinna umożliwiać identyfikację posiadacza wagonu na postawie numeru wagonu, o ile posiadacz jest Stroną umowy AVV.

Każdy sygnatariusz posiada bezpośredni dostęp przez Stronę Internetową GCU/AVV do własnych danych w celu wprowadzania lub zmiany danych kontaktowych lub numerów wagonów. Biuro GCU musi zapewnić odpowiednie zabezpieczenie uprawnień dostępu do danych a także odpowiednie zabezpieczenie i ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem.

PKP CARGO S.A.

Każda Strona Umowy posiada przez Stronę Internetową AVV bezpośredni dostęp do swoich danych w celu wprowadzania lub zmiany danych kontaktowych lub numerów wagonów. Biuro AVV musi zapewnić odpowiednie zabezpieczenie dostępu do danych a także odpowiednie zabezpieczenie i ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem.

Każdy sygnatariusz ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawność przekazywanych do Biura GCU danych kontaktowych i numerów wagonów, jak również za niezbędne późniejsze aktualizacje ww. danych.

* + - * 1. Sygnatariusze mogą składać w Biurze GCU wnioski o zmiany. Również reprezentowane w Komitecie Wspólnym Stowarzyszenia mogą kierować do Komitetu Wspólnego rekomendacje w zakresie zmian lub uzupełnień do Umowy GCU. Złożone rekomendacje mogą następnie zostać przyjęte jednogłośnie przez Komitet Wspólny jako wnioski z propozycjami zmian a następnie zostać skierowane do Biura GCU.

PKP Cargo S.A.

Strony Umowy mogą składać ~~w~~ do Biura AVV wnioski o zmiany. Również reprezentowane w Komitecie Wspólnym Stowarzyszenia mogą kierować do Komitetu Wspólnego rekomendacje (zalecenia?) w zakresie zmian lub uzupełnień do Umowy AVV, które mogą następnie zostać przyjęte jednogłośnie przez Komitet Wspólny jako propozycje zmian i zostać skierowane do Biura AVV.

Każdy wniosek tego rodzaju wymaga poparcia co najmniej 25 sygnatariuszy lub jednogłośnej zgody Komitetu Wspólnego. Wnioski muszą być sporządzone w jednym z trzech języków Umowy i zawierać uzasadnienie wraz ze wskazaniem odnośnego artykułu bądź Załącznika. Biuro GCU sprawdza kompletność wniosków i zwraca wnioski niekompletne.

* + - * 1. Biuro GCU publikuje wnioski o zmianę na Stronie Internetowej GCU i powiadamia pocztą elektroniczną w trzech językach Umowy o ich opublikowaniu.

PKP CARGO S.A.

Biuro AVV publikuje propozycje zmian na Stronie Internetowej AVV i powiadamia Strony Umowy o ich opublikowaniu pocztą elektroniczną w trzech językach Umowy.

* + - * 1. Sygnatariusze niewyrażający zgody na wnioskowaną zmianę muszą poinformować o tym Biuro GCU listownie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie trzech miesięcy od rozesłania zawiadomienia o wnioskowanej zmianie pocztą elektroniczną. Brak sprzeciwu sygnatariusza w powyższym terminie uznaje się za zgodę na wnioskowaną zmianę.
        2. Wnioski zostają przyjęte, jeżeli w wyznaczonym terminie sprzeciwu nie zgłosił żaden sygnatariusz lub gdy w każdej z Grup wymienionych w pkt 5 powyżej, wniosek uzyskał poparcie co najmniej ¾ głosów sygnatariuszy w odnośnej grupie, reprezentujących jednocześnie co najmniej ¾ całkowitej liczby tonokilometrów bądź liczby wagonów w danej grupie.
        3. Biuro GCU publikuje przyjęte zmiany do Umowy GCU na stronie internetowej, a także podaje fakt ich przyjęcia do wiadomości wszystkich sygnatariuszy pocztą elektroniczną w terminie jednego tygodnia od przyjęcia zmian.

Zmiany przyjęte jednogłośnie wchodzą w życie w terminie określonym we wniosku o zmianę. Jeżeli wniosek nie określa terminu wejścia w życie, wówczas zmiany wchodzą w życie trzy miesiące po ich przyjęciu.

Zmiany do Umowy GCU przyjęte niejednogłośnie wchodzą w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu sześciu miesięcy od ich przyjęcia.

Przyjęte zmiany i uzupełnienia obowiązują również sygnatariuszy, którzy głosowali przeciwko ich przyjęciu, o ile nie wypowiedzą swojego udziału w Umowie zgodnie z art. 3 Umowy GCU.

Jeżeli wniosek nie został przyjęty, Biuro GCU również publikuje ten wynik na ww. stronie internetowej i zawiadamia o powyższym fakcie sygnatariuszy pocztą elektroniczną.

* + - * 1. Koszty bieżące Biura GCU pokrywają sygnatariusze.

Biuro GCU sporządza budżet roczny co najmniej cztery miesiące przed końcem każdego roku i przekazuje go do zatwierdzenia przez Rewidentów, o których mowa w pkt. 13 poniżej. Na początku każdego roku kalendarzowego Biuro GCU może wezwać sygnatariuszy do wpłaty zaliczek na poczet składki rocznej na potrzeby pokrycia kosztów funkcjonowania Biura GCU w bieżącym roku zgodnie z zatwierdzonym budżetem. Rewidenci mogą zatwierdzić dodatkowe budżety w trakcie roku w przypadku gdy zaliczki na poczet składek nie pokrywają faktycznych kosztów lub w przypadku gdy dodatkowe fundusze wymagane są na pokrycie wydatków nadzwyczajnych, leżących w interesie GCU i sygnatariuszy i zostały uprzednio zatwierdzone przez Komitet Wspólny.

PKP CARGO S.A.

Koszty niezbędne do prowadzenia Biura AVV ponoszą Strony Umowy.

Biuro AVV sporządza najpóźniej na cztery miesiące przed końcem każdego roku budżet roczny i przekazuje go do zatwierdzenia przez Rewidentów, (patrz pkt. 13 poniżej). Na początku każdego roku kalendarzowego Biuro AVV jest uprawnione aby z początkiem roku kalendarzowego wezwać Strony Umowy do wpłaty zaliczek na poczet składki rocznej na potrzeby pokrycia kosztów funkcjonowania Biura AVV w bieżącym roku zgodnie z zatwierdzonym budżetem. Rewidenci mogą zatwierdzić dodatkowe budżety w bieżącym roku jeśli zaliczki nie pokrywają faktycznych kosztów lub kiedy dodatkowe fundusze są wymagane ~~są~~ na pokrycie wydatków nadzwyczajnych, leżących w interesie AVV i Stron Umowy i zostały uprzednio zatwierdzone przez Komitet Wspólny.

Niewykorzystane zaliczki uwzględnia się w budżecie na następny rok.

75% określonych w akapicie 1 kosztów dzieli się równo pomiędzy sygnatariuszy, natomiast 25% dzielone jest w sposób zmienny w zależności od liczby wagonów zarejestrowanych w Wagonowej Bazie Danych GCU.

* + - * 1. Sprawozdanie roczne Biura GCU poddawane jest audytowi przeprowadzanemu przez dwóch rewidentów („Rewidenci”) w terminie do trzech miesięcy od zakończenia każdego roku kalendarzowego. Wyniki audytu publikowane są na Stronie Internetowej GCU.

PKP Cargo S.A.

Roczne rozliczenie Biura AVV jest weryfikowane przez dwóch audytorów („audytorów AVV”) w ciągu trzech miesięcy od końca każdego roku kalendarzowego Wyniki audytu publikowane są na Stronie Internetowej GCU.

Komitet Wspólny zgłasza kandydatury Rewidentów na maksymalny okres trzech lat pokrywający się z okresem kadencji Powiernika. Powołanie wnioskowanych Rewidentów uznaje się za zatwierdzone, o ile więcej niż połowa sygnatariuszy Umowy nie wyrazi sprzeciwu w tej kwestii zgodnie z procedurą określoną w akapicie pierwszym pkt. 2. Kadencja urzędujących Rewidentów może zostać przedłużona o kolejny okres.

PKP CARGO S.A.

Audytorzy AVV są proponowani przez Komitet Wspólny na okres do trzech lat. Audytorów uważa się za powołanych, o ile nie więcej niż połowa Stron Umowy procedurze sprzeciwi się zgodnie z procedurą według akapitu 1 pkt 2. Ponowne powołanie urzędujących audytorów jest możliwe.

Akapit drugi pkt. 2 oraz pkt 3 powyżej stosują się odpowiednio.

* + - 1. **Komitet Wspólny**

1. UIP, UIC i ERFA wspólnie realizują zadania związane ze stosowaniem i propagowaniem Umowy GCU a także dalszymi do niej zmianami. W tym celu tworzą Komitet Wspólny składający się z przedstawicieli trzech określonych powyżej Stowarzyszeń. Do Komitetu Wspólnego UIP i UIC delegują każdy po pięciu członków, zaś ERFA dwóch członków.
2. Dwaj Współprzewodniczący Komitetu Wspólnego zostają wybrani spośród jego członków na trzyletnią kadencję. Jednym z dwóch Przewodniczących powinien być przedstawiciel UIP, drugim UIC/ERFA.

Komitet Wspólny obraduje w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.

1. Komitet Wspólny utrzymuje kontakt z Biurem GCU. Decyzje Komitetu Wspólnego zapadają jednogłośnie. Członkowie Komitetu Wspólnego, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu oddają swój głos innemu członkowi Komitetu Wspólnego reprezentującemu to samo stowarzyszenie.

Komitet Wspólny:

* + zgłasza kandydaturę Powiernika do wykonywania zadań Biura GCU a także w razie konieczności składa wniosek o jego odwołanie ze skutkiem natychmiastowym. Powyższe stosuje się również do Rewidentów;
  + przedstawia propozycje zmian i uzupełnień do Umowy GCU;
  + analizuje wszystkie leżące we wspólnym interesie kwestie związane z Umową GCU i powołuje w razie potrzeby doraźne grupy robocze;
  + decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu wniosków o przystąpienie do Komitetu Wspólnego innych Stowarzyszeń reprezentujących KPP lub posiadaczy wagonów, oraz związanych z powyższym zmian w pkt. 1 i 2. Biuro GCU przekazuje sygnatariuszom informację o podjętych decyzjach.

PKP CARGO S.A.

* + podejmuje decyzje w sprawie wniosków o przyjęcie od innych stowarzyszeń reprezentujących KPP lub posiadaczy wagonów oraz w sprawie związanych z tym zmian w ust. 1 i 2. Biuro AVV przekazuje Stronom Umowy informację o podjętych decyzjach.

1. Stowarzyszenia reprezentowane w Komitecie Wspólnym dołożą starań, aby zapewnić wnoszenie przez ich członków będących sygnatariuszami Umowy GCU wniosków do Wspólnego Komitetu w pierwszej kolejności za pośrednictwem swojego Stowarzyszenia, tak aby dane Stowarzyszenie mogło zgłoszone wnioski rozpatrzyć, doprecyzować i przyjąć, tym samym przyczyniając się do uzyskania dla nich większości.

Stowarzyszenia mogą również kierować do Komitetu Wspólnego własne propozycje zmian.